

ZÁPIS ČLENSKÉ SCHŮZE DMO POBYTY, z. s., ze dne 7. 2. 2026

Místo konání: *Restaurace Rozvoj*, Jičínská 1073, Mladá Boleslav

Program:

1. Zpráva o činnosti za rok 2025
2. Zpráva o hospodaření za rok 2025
3. Volba orgánů spolku
4. Členské příspěvky
5. Plány na rok 2026
6. Diskuse

Členové organizace se sešli v počtu 12 členů z celkového počtu 19. Dohromady tedy 63,16 % členů, tudíž je členská schůze **usnášeníschopná**.

1. Zpráva o činnosti za rok 2025

Předsedkyně spolku Kateřina Maxová uvítala všechny přítomné, poděkovala za účast a představila program celé schůze. Informovala, že místopředsedkyně spolku Marta Kravčíková ukončila členství ve spolku. Budeme tedy volit novou místopředsedkyni/místopředsedu.

V loňském roce se konaly dva pobyty a různé besedy, výstavy, veletrhy a podobné prezentační akce.

Lenka Kracmanová uvedla, že volné prostředky na pobyt máme v současné době ve výši 140 tisíc Kč. Další dary jsou nejisté.

2. Zpráva o hospodaření za rok 2025

Účetní organizace Lenka Kracmanová seznámila všechny přítomné s výsledky hospodaření spolku za rok 2025:

Finanční zpráva ke dni 31.12.2025

Aktiva		Pasiva	
finance	17 266,64 Kč	závazky	7 028,79 Kč
zálohy	15 000,00 Kč	zaměstnanci	18 730,00 Kč
		dohadné účty	1 000,00 Kč
		nerozdělený zisk	31 471,43 Kč
		hosp.výsledek	-25 963,58 Kč
celkem	32 266,64 Kč		32 266,64 Kč

Náklady		Výnosy	
materiál	204 533,31 Kč	prodej služeb	144 000,00 Kč
repre	7 317,00 Kč	ostatní výnosy	209 200,00 Kč
služby	398 871,90 Kč	příspěvky a dary	281 200,00 Kč
mzdy	222 521,00 Kč	dotace	178 709,00 Kč
ostatní náklady	5 829,37 Kč		
celkem	839 072,58 Kč		813 109,00 Kč
hospodářský výsledek ke 31.12.2025			-25 963,58 Kč

3. Volba orgánů spolku

Na nového místopředsedu spolku byl navržen Ludvík Klika. Na předsedkyni byla navržena Kateřina Maxová a na revizorku Petra Hlavatá. Všichni jmenovaní s návrhy souhlasili.

Nikdo jiný o členství ve výboru zájem neprojevil.

Hlasováním byly schváleny jediné předložené návrhy na výbor spolku, tedy předsedu, místopředsedu a revizora na další období:

- předsedkyně: Kateřina Maxová (hlasováno 11-0-1)
- místopředseda: Ludvík Klika (hlasováno 11-0-1)
- revizor: Ing. Petra Hlavatá (hlasováno 11-0-1)

4. Členské příspěvky

Členské příspěvky byly vybrány od přítomných členů spolku.

5. Plány na rok 2026

Letos je v plánu pobyt na Vysočině v Bohuslavicích (4.–11. července 2026) a různé besedy, výstavy, veletrhy a podobné prezentační akce. Plán akcí se dokončuje a bude zveřejněn. Změny vyhrazeny především s ohledem na finanční situaci.

6. Diskuze

Z diskuze vyplynuly tyto závěry:

- Rozdělení rolí:
 - **Kateřina Maxová** bude mít na starosti **komunikaci s dárci a sponzory**.
 - **Lucie Zvelebilová** bude **koordinátorkou pobytů**.
 - **Ludvík Klika** bude **koordinátorem asistentů**, včetně komunikace s novými asistenty.
 - **Alžběta Balnerová** bude **komunikovat s klienty**.
 - **Zuzana Kadounová** se bude starat o **prezentaci organizace včetně správy profilů na sociálních sítích**.
 - **Petr Novák** bude mít na starost **správu webu a kontrolovat veškeré texty z formálního hlediska**. Důležité informace se budou dávat zároveň do novinek na web i na sociální sítě.
 - **Lenka Kracmanová** bude mít nadále na starosti vše, co se týká **účetnictví**.
- **Je nutné, aby se k výše uvedeným osobám od ostatních dostávaly veškeré potřebné podklady, aby uvedená osoba měla o všem přehled** a nikdo nic neřešil paralelně, například aby zájemci o práci dobrovolného asistenta dostali vždy kontakt na Ludvíka, aby Lucie Zvelebilová jako jediná za organizaci komunikovala vše ohledně zajištění ubytování, aby Kateřina Maxová posílala ihned všechny faktury Lence apod.
- Dílčí úkoly (cca za 14 dní bude on-line setkání, kde se vyjádříme, zda již byly splněny):
 - **Lucie Zvelebilová** zformuluje dopis pro sponzory, dá tam něco nového, P. Novák překontroluje po textové stránce.
 - **Lucie Zvelebilová** připraví plakát k nejbližšímu pobytu.
 - **Petr Novák** finalizuje plán akcí na rok 2026 na základě podkladů od ostatních a dá ho na web. V plánu se zmíní, že případný druhý pobyt se uskuteční jen tehdy, pokud budou peníze, napíše se to i do novinek, které Katka posílá mailem.
 - **Petr Novák připraví tabulky (ostatní dodají podklady):**
 - Seznam firem (kdy s nimi K. Maxová komunikovala, s jakým výstupem apod.)
 - Tabulka klientů
 - Tabulka asistentů
 - Důležité je, aby tyto tabulky existovaly vždy jen v jedné verzi, a to na **Google Disku**.

- **Petr Novák upraví web:**
 - Zdůrazní odkazy na sociální síť.
 - Zdůrazní, že spolek již má dlouhou tradici, doplní i cca 20 fotografií z každého roku historie.
 - Přidá stránku s kontakty na klíčové dobrovolníky spolku, kde budou uvedené i fotografie. Podrobnosti budou doladěny.
 - Kontakty na přílušné osoby dá i na viditelné místo do příslušných sekcí (pro klienty, pro asistenty...).
- **Ludvík Klika bude cca jednou měsíčně svolávat on-line schůzky.**
- **Petr Novák se zeptá na možnost půjčit větší auto na pobyt (osloví Spokojený domov a Domov Modrý kámen; informovat je, že bychom plně platili benzin a řidič vozu podepíše hmotnou odpovědnost s tím, kdo vůz zapůjčí, a po celou dobu bude výhradně jediným řidičem zapůjčeného vozu), Kateřina Maxová osloví Bospor Auto (s žádostí o nezávaznou cenovou nabídku).**
- Kateřina Maxová zruší e-mailovou adresu s doménou dmopobyty.cz bývalé člence Martě Kravčíkové.
- Je nutné psát více příběhů klientů a asistentů – napsat prosbu klientům a asistentům, jestli by někdo nebyl ochoten něco napsat za účelem zveřejnění na webu. Zajistí Alžběta Balnerová ve spolupráci s ostatními. Volná osnova například: Jak se o nás klient dozvěděl, jak dlouho na pobyty jezdí, vzpomínky na zajímavé zážitky, ale i něco o sobě a svých životních osudech apod.

V Mladé Boleslavi dne 7. 2. 2026

Zkontroloval: Ludvík Klika

Kateřina Maxová



Ing. Petra Hlavatá



Ludvík Klika

